



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	19th March 2013 2013 മാർച്ച് 19 28th Phalguna 1934 1934 ഫാൽഗുനം 28	No. 12 നമ്പർ
---------------------	---	---	-----------------

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 12973/ഇ4/2012/സ്റ്റേ.

2013 ഫെബ്രുവരി 11.

സേവനം ജനങ്ങളുടെ അവകാശമാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കി വിവിധ ആവശ്യത്തിനായി ഓഫീസുകളിൽ വരുന്നവർക്ക് അർഹതപ്പെട്ട സേവനം എത്രയും വേഗം സുഗമമായും, സുതാര്യമായും, കാര്യക്ഷമമായും ലഭ്യമാക്കുക എന്നതാണ് 1-11-2012 മുതൽ നടപ്പിലാക്കിയ സേവനാവകാശ നിയമം [ജി. ഒ. (ആർ. ടി.) 380/12/ഉ.ഭ.പ.വ. തീയതി 1-11-2012]. സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ ഇതര സേവനങ്ങൾക്കായി ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ “www.stationery.kerala.gov.in”-ലും വിവരം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ആനുകൂല്യങ്ങളും മറ്റ് സേവനങ്ങളും ജനങ്ങളുടെ അവകാശമാണെന്ന ബോധ്യത്തിലൂടെ “സേവനാവകാശ നിയമം 2012” പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഈ വകുപ്പിലെ സേവനങ്ങളുടെ വിവരം ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ വിവരം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനം നൽകാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ സൂപ്രണ്ട്	അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ട രേഖകൾ കാലാവധി	നൽകാൻ കഴിയുന്ന	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	ദർഘാസിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരം	സ്ഥാപന വിഭാഗം സൂപ്രണ്ട്	നേരിട്ട് അന്വേഷിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക	അന്നേ ദിവസം	ഡെപ്യൂട്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ (ഭരണം)	സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	ദർഘാസ് ഫോറം വിൽപ്പന	„	ടെണ്ടർ നോട്ടീസിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ഫോറം വില അടയ്ക്കുക	അന്നേ ദിവസം	„	„
3	ആഫീസ് യന്ത്രങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്	„	ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കുക	10 ദിവസം	„	„
4	ആഫീസ് യന്ത്രങ്ങൾ നന്നാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്	„	ആഫീസിൽ നിന്നുള്ള കത്ത് സഹിതം മെഷീൻ ഹാജരാക്കുക, ടൈപ്പ്റൈറ്റർ, ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റർ, ക്ലോക്ക്, ടൈംപീസ്, നമ്പറിംഗ് മെഷീൻ	10 ദിവസം 7 ദിവസം 2 ദിവസം 2 ദിവസം	„	„
5	പാഴ്ക്കടലാസ് സർക്കാർ ആഫീസുകളിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യുന്നത്	സ്ഥാപന വിഭാഗം സൂപ്രണ്ട്	പാഴ്ക്കടലാസ് സംബന്ധിച്ച് വകുപ്പ് ഓരോ വർഷവും പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സർക്കുലറിലെ നിബന്ധന പ്രകാരം	20 ദിവസം	ഡെപ്യൂട്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ (ഭരണം)	സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ
6	ഓഫീസ് മുദ്രകൾ (റബ്ബർ) നിർമ്മിച്ച് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	„	ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷിക്കുക	15 ദിവസം	„	„
7	ലോഹ മുദ്ര	„	ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷിക്കുക	30 ദിവസം	„	„
8	കാർഡ് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റേഷനറി വിതരണം	„	സ്റ്റേഷനറി വിതരണ കാർഡും ആഫീസ് മേധാവിയുടെ ഒപ്പോടു കൂടിയതും ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചതുമായ വൗച്ചറിന്റെ മൂന്ന് കോപ്പികളും	അന്നേ ദിവസം	„	„

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം നൽകാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനത്തിന്റെ വിവരം	അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ട രേഖകൾ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	സ്റ്റേഷനറി കാർഡ് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റേഷനറി വിതരണം	സ്റ്റേഷനറി വിതരണ കാർഡും ആഫീസ് മേധാവിയുടെ ഒപ്പോടുകൂടിയതും ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചതുമായ വൗച്ചറിന്റെ മൂന്ന് കോപ്പികളും	അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം	ഡെപ്യൂട്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ (ഭരണം)
2	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	„	„	അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, എറണാകുളം	„
3	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	„	„	അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, കോഴിക്കോട്	„

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്	„	„	അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, ഷൊർണൂർ	„
5	സ്ഥാപന വിഭാഗം ക്ലർക്ക്	„	„	ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസർ, കൊല്ലം	„
6	„	„	„	ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസർ, പത്തനംതിട്ട	„
7	„	„	„	ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസർ, ആലപ്പുഴ	„
8	„	„	„	ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസർ, കോട്ടയം	„
9	സ്ഥാപന വിഭാഗം സ്റ്റേഷനറി ക്ലർക്ക് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റേഷനറി വിതരണം ഒപ്പോടുകൂടിയതും ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചതുമായ വാച്ചറിന്റെ മൂന്ന് കോപ്പികളും	സ്റ്റേഷനറി കാർഡ് സ്റ്റേഷനറി വിതരണ കാർഡും ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ	ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസർ, ഇടുക്കി	ഡെപ്യൂട്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ (ഭരണം)	
10	„	„	„	ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസർ, ഇടുക്കി	„
11	„	„	„	ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസർ, മലപ്പുറം	„
12	„	„	„	ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ	„
13	„	„	„	ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസർ, വയനാട്	„
14	„	„	„	ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസ്, കാസറഗോഡ്	„
15	„	„	„	സെക്രട്ടേറിയറ്റ് സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം	„

(ഒപ്പ്)
സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ.